

Die Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände e.V. (BDMV) ist mit 1,1 Mio. Mitgliedern einer der größten Musikverbände Deutschlands. Die BDMV sucht für ihre Geschäftsstelle im Musikzentrum Baden-Württemberg in Plochingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Mitarbeiter_in für Buchhaltung und Verwaltung in Teilzeit (20-25 Std./Woche).

Welche Aufgaben warten auf Sie?

- Durchführung von Überweisungen und Lastschrifteneinzug
- Buchhaltung (in DATEV)
- Überwachung OPOS und Ausführung des Mahnwesens
- Zahlungsverkehr unter Einhaltung der Zahlungsfristen
- Überwachung Eingang diverser Beiträge
- Rechnungstellung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Haushaltsplänen
- Betreuung des Ehrungswesens (Prüfung und Genehmigung von Ehrungsanträgen, Erstellung und Versand von Ehrungs- und Rechnungsunterlagen, Überwachung des Ehrenzeichenbestands, Korrespondenz, Postbearbeitung und -versand)
- Unterstützung in der allgemeinen Verwaltung

Was müssen Sie mitbringen?

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung als kaufmännische_r Sachbearbeiter_in oder Buchhalter_in oder einen adäquaten qualifizierenden Abschluss in der Finanzbuchhaltung. Wünschenswert sind zudem Kenntnisse und Erfahrungen in Vereinsbuchhaltung und -besteuerung, sowie erste Erfahrungen mit Fördermittel-verwaltung und Verwendungsnachweisen.

Sorgfältiges Arbeiten, eine zuverlässige und zügige Bearbeitung der Aufgaben und eine schnelle Auffassungsgabe sollten Sie auszeichnen. Voraussetzung ist ebenfalls ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft, sich in die Computersoftware zur Bearbeitung von Ehrungsanträgen einzuarbeiten. Hierfür findet eine Einarbeitung statt. Wir wünschen uns zudem eine_n Mitarbeiter_in, die_der vorausschauend und engagiert das Tagesgeschäft im Griff hat und auch in hektischen Zeiten den Überblick behält. Im Idealfall haben Sie sich schon einmal im Bereich der Blasmusikszene engagiert.

Was bieten wir Ihnen?

Es erwartet Sie ein freundliches Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter_innen mit einem hervorragenden Betriebsklima im Musikzentrum Baden-Württemberg. In Absprache können bestimmte Zeiträume im Homeoffice erledigt werden. Die individuelle regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 oder 25 Stunden. Als Arbeitstage gelten Montag bis Freitag, ausgenommen Feiertage. Die Stelle ist nach einer 6-monatigen Probezeit unbefristet.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gerne BDMV-Geschäftsführerin Anita Huhn. Ihre Bewerbung senden Sie bitte, vorzugsweise in einem pdf-Dokument (max 3-5 MB) per E-Mail, bis zum 30. November 2023 an folgende Adresse:

Bundesvereinigung Deutscher Musikverbände e.V.
Anita Huhn – Geschäftsführerin
anita.huhn@bdmv.de
Eisenbahnstraße 59
73207 Plochingen