Registrierung auf www.transparenzregister.de

Schritt 1:

Zunächst registrieren Sie ein Benutzerkonto mit einer **E-Mail-Adresse** und einem **Passwort**. An die E-Mail-Adresse wird Ihnen ein Bestätigungslink zugeschickt, den Sie öffnen müssen, damit das Benutzerkonto freigeschaltet wird. Anschließend melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Schritt 2:

Unter „Meine Daten“ (unterhalb des Logos mit dem Schriftzug „Bundesanzeiger Verlag“ rechts oben auf der Seite) wählen Sie die **erweiterte Registrierung**. Nun werden Sie in vier Etappen zu Ihren Absichten und Daten befragt.

→ Ziel der Registrierung: wählen Sie „Wirtschaftlich Berechtigte in das Transparenzregister eintragen und/oder Auskunftsanträge nach §23 Abs. 6 GwG stellen“.

→ Art der Registrierung: wählen Sie „Unternehmen/Institution“.

→ Ihre Daten eintragen: tragen Sie hier die abgefragten Daten ein. Felder, die mit einem Sternchen* versehen sind, müssen befüllt werden.

→ Rechnungsdaten: hier werden Sie gefragt, ob die zuvor angegebene Adresse für die Rechnungstellung verwendet werden soll, oder ob Sie für diesen Zweck eine weitere Adresse eingeben wollen.

Nun werden Sie zur Prüfung Ihrer Eingaben aufgefordert, und zur Seite „Meine Daten“ geleitet, wenn alle Angaben gemacht und abgesendet sind.

Schritt 3:

Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie den **Antrag** auf die Befreiung von der Gebührenpflicht **stellen**. Dieser verbirgt sich hinter der Option „**Antrag gem. §24 Abs. 1 Satz 2 GwG**“. Rufen Sie diese Option auf und geben Sie die angefragten Daten in die Maske ein.

Anschließend laden Sie die Nachweisdokumente hoch:

→ den Freistellungsbescheid des Finanzamtes

→ den Nachweis Ihrer Identität (Scan des Personalausweises oder Reisepasses)

→ einen aktuellen Vereinsregisterauszug (der Sie als Berechtigte*n ausweist).

Anschließend die „Absenden“-Schaltfläche betätigen.